初歩から丁寧に学べる

パソコン基礎・実践科

パソコン未経験からスタート！イチから学べる！

応募者
受付中

ハロートレーニング
急がば学べ

訓練施設見学・訓練内容説明会　随時受付中


訓練教室


就職支援


受講生作品

訓練の特徴

- パソコンの基本操作から仕事の効率化に役立つ Word・Excel・PowerPoint のスキルを習得
- Word・Excel の実務的操作に特化した訓練カリキュラムです。
- MOS 試験対策を行い随時受験できる環境を整えています。

安心サポート体制

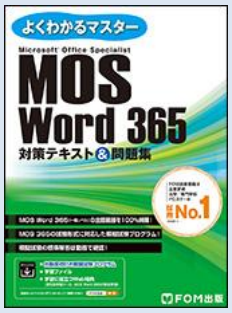
教室解放	常駐	講師が質疑応答（放課後 1 時間）
MOS 試験の認定会場	準備	いつでも受験可能（MOS 試験の認定会場）
パソコントラブル相談	SE	スタッフが常駐（パソコンなんでも相談）
就職支援	常駐	キャリアコンサルタントによる就職支援実施（期間中）

テキスト一覧





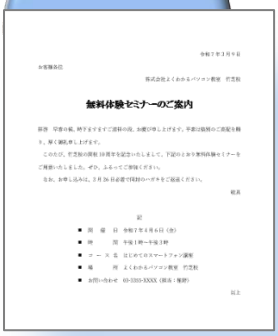






訓練カリキュラム

Word





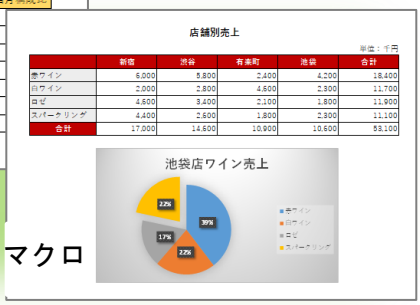
■基礎

文書作成、表計算、図や画像の扱い方

Excel



得意先No.	得意先名	前月売上	当月売上	前月比	当月構成比
1001	株式会社北日企画	1,175,500	1,097,800	93%	
1002	KIKUCHI電器株式会社	1,365,890	1,002,320	73%	
1003	梶見ゼネラル株式会社	104,960	236,980	226%	
1004	ミノダ電器株式会社	579,080	687,940	119%	
1005	株式会社野々村システム	801,030	780,180	97%	
1006	株式会社吉村研究所	705,060	986,400	140%	
合計		4,731,520	4,791,620	101%	

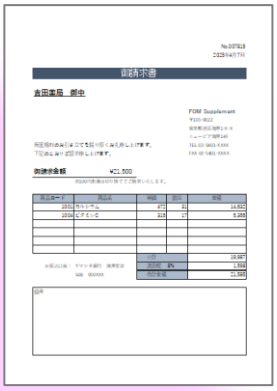


■基礎から応用

関数・グラフ・データベース・マクロ

実務実習





■実務を想定した演習

Excel：見積書・請求書・出納帳等

Word ：送付状・報告書・ポスター等

PowerPoint：プレゼンテーション資料の作成

Power Point



■基礎

作成、編集、書式設定、デザイン

スライドショー設定、実行

ソフトウェア連携



■Word&Excel&PowerPoint の連携

ソフトウェア間のコピー操作

差し込み印刷・宛名ラベル

MOS 試験対策



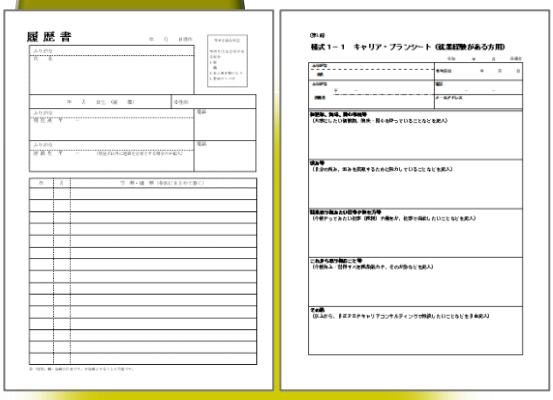
■Microsoft Office Specialist

Word365

Excel365

PowerPoint365

就職支援



■履歴書、職務経歴書作成

■ジョブ・カード作成

■個人面談等



有限会社ジョイネット情報サービス

〒300-4422 茨城県桜川市真壁町亀熊 2000-1

電話 0296-54-1575 http://joynet-pc.jp/